**ПЛАН-ГРАФИК**

**приоритетного проекта «Качество образования»**

Календарный план-график выполнения мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия/  контрольной точки | Период, год | | | | | | | | | | | | Результат | Ответственный исполнитель  (Ф.И.О., должность) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 месяц | 2 месяц | 3 месяц | 4 месяц | 5 месяц | 6 месяц | 7 месяц | 8 месяц | 9 месяц | 10 месяц | 11 месяц | 12 месяц |
| Этап 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контрольная точка 1  Приведение локальных актов в соответствие с законодательством, разработка нормативных актов, регламентирующих основные этапы проекта | 09.012017 –  31.012017 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Обновленная нормативная база | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления |
| 2 | Контрольная точка 2  Проведение социологических исследований и опросов для определения базового значения показателей качества оказания образовательных услуг |  | 01.022017 | 31.032017 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Формирование базы | Босова А.Ю., директор МОУ УМЦ |
| 3 | Контрольная точка 3  Проведение оценки качества управления образовательной организацией |  | 01.022017 | 31.032017 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Формирование базы | Глебова Ю.О., эксперт отдела развития общего образования |
| 4 | Контрольная точка 4  Проведение независимой оценки качества оказания услуг муниципальными образовательными учреждениями |  |  | 01.032017 | 28.042017 |  |  |  |  |  |  |  |  | Формирование базы | Босова А.Ю., директор МОУ УМЦ |
| 5 | Контрольная точка 5  Анализ причин невыполнения показателей в сравнении с региональным уровнем |  |  |  | 03.042017  -  28.042017 |  |  |  |  |  |  |  |  | Составление списка основных причин невыполнения показателей | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления |
| 6 | Контрольная точка 6  Разработка плана мер по улучшению функционирования системы управления образовательным учреждением |  |  |  | 03.042017  -  28.042017 |  |  |  |  |  |  |  |  | Утверждение плана первоочередных мероприятий | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления |
| 7 | Контрольная точка 7  Создание совета руководителей образовательных учреждений |  |  |  | 03.042017  -  28.042017 |  |  |  |  |  |  |  |  | Разделение учреждений на зоны | Николаева Т.Н., начальник Управления |
| Этап 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контрольная точка 1  Формирования плана повышения квалификации работников общеобразовательных учреждений |  |  |  | 03.042017 | 31.05.2017 |  |  |  |  |  |  |  | Направление на курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку | Босова А.Ю., директор МОУ УМЦ |
| 2 | Контрольная точка 2  Разработка учебных планов и рабочих программ на 2017-2018 учебный год с учетом современных требований |  |  |  | 03.042017 | 31.05.2017 |  |  |  |  |  |  |  | Оптимизация учебной нагрузки | Босова А.Ю., директор МОУ УМЦ |
| 3 | Контрольная точка 3  Контроль за выполнением учебных программ |  |  |  |  | 02.05.2017  -  31.05.2017 |  |  |  |  |  |  |  | Выполнение учебных программ | Босова А.Ю., директор МОУ УМЦ |
| 4 | Контрольная точка 4  Итоговый контроль, государственная итоговая аттестация обучающихся |  |  |  |  | 02.05.2017 | 30.062017 |  |  |  |  |  |  | Корректировка плана мер по улучшению функционирования системы управления образовательным учреждением | Егоренкова И.А., эксперт дошкольного образования |
| 5 | Контрольная точка 5  Подготовка образовательных учреждений к новому учебному году (обновление материально-технической базы, повышение квалификации педагогов и АУП) |  |  |  |  |  |  | 01.072017 | 31.082017 |  |  |  |  | Создание современных условий получения образования | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления |
| 6 | Контрольная точка 6  Проведение муниципальных методических объединений, семинаров и конференция для обмена опытом |  |  |  |  |  |  |  | 01.082017  -  31.082017 |  |  |  |  | Формирования банка данных лучших методик и практик | Босова А.Ю., директор МОУ УМЦ |
| 7 | Контрольная точка 7  Анализ программ развития образовательных учреждений |  |  |  |  |  |  |  | 01.082017  -  31.082017 |  |  |  |  | Выработка единой стратегии развития системы образования | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления |
| Этап 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контрольная точка 1  Проведение оценки качества управления образовательной организацией (муниципальная оценка) |  |  |  |  |  |  |  |  | 01.092017 | 31.102017 |  |  | Улучшение показателей качества управления образовательной организацией | Глебова Ю.О., эксперт отдела развития общего образования |
| 2 | Контрольная точка 2  Повторное проведение социологических исследований и опросов для определения качества оказания образовательных услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 02.102017 |  | 28.122017 | Формирование базы | Босова А.Ю., директор МОУ УМЦ |
| 3 | Контрольная точка 3  Проведение школьных этапов конкурса педагогического мастерства |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 02.102017 |  | 28.122017 | Формирования банка данных лучших методик и практик | Босова А.Ю., директор МОУ УМЦ |

1. Реестр контрактов (договоров) проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Дата заключения контракта | | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Контракты на обновление материально-технической базы, повышение квалификации педагогов и АУП | май |  | июнь-август | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления образованием |
| 2 | Контракты на закупку оборудования для проведения государственной итоговой аттестации | май |  | май-июнь | Егоренкова И.А., эксперт отдела дошкольного образования |
| 3 | Контракты на закупку оборудования учреждением – победителем конкурса на присвоение статуса региональной инновационной площадки | август |  | август-сентябрь | Козлова О.М., начальник отдела дошкольного образования |
| 4 | Контракты на оказание услуг и поставку необходимых материалов и оборудования для проведения конкурсов профессионального мастерства | октябрь |  | октябрь-ноябрь | Босова А.Ю., директор МОУ УМЦ  Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления образованием |

1. Контактная информация участников проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Функциональные обязанности | Контактная информация  (телефон, email) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Николаева Т.Н. | Начальник Управления образованием | Контроль за исполнением муниципальных контрактов, согласование формирование перечня учреждений, в которых необходимо проведение текущего ремонта | 8-495-994-57-07  ntn@istra-adm.ru |
| 2 | Бирюков А.Ю. | Заместитель начальника Управления образованием | Контроль за исполнением муниципальных контрактов, соблюдением требований СанПиН, участие в РГ по обоснованию закупок, внесение изменений в муниципальную программу, анализ промежуточных и итоговых результатов | 8-498-314-51-60  bayu@istra-adm.ru |
| 3 | Козлова О.М. | Начальник отдела дошкольного образования | Контроль за соблюдением за исполнением муниципальных контрактов, согласование формирование перечня учреждений, в которых необходимо проведение текущего ремонта | 8-498-314-60-95  kom@istra-adm.ru |
| 4 | Глебова Ю.О. | Эксперт отдела развития общего образования | Проведение оценки качества, повышение квалификации педагогического персонала и АУП | 8-495-994-57-07  dii@istra-adm.ru |
| 5 | Босова А.Ю. | Директор МОУ Учебно-методический центр | Проведение оценки качества, повышение квалификации педагогического персонала и АУП | 8-498-31518-61  moyumc@gmail.com |
| 6 | Егоренкова И.А. | Эксперт отдела дошкольного образования | Координация при проведении государственной итоговой аттестации | 8-498-314-55-20  kom@istra-adm.ru |