**СВОДНЫЙ ПЛАН ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА**

**Наименование проекта «Качество образования»**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель проекта | Юлынцева И.Б. – заместитель руководителя администрации городского округа Истра |
| Ответственный исполнитель проекта | Николаева Т.Н. – начальник Управления образованием администрации городского округа Истра |

1. План приоритетного проекта по этапам/ контрольным точкам

| № п/п | Наименование мероприятия/контрольной точки | Срок начала | Срок окончания | Результат | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап 1 | | | | | |
| 1 | Контрольная точка 1  Приведение локальных актов в соответствие с законодательством, разработка нормативных актов, регламентирующих основные этапы проекта | 09.01.2017 | 31.01.2017 | Обновленная нормативная база | Бирюков А.Ю., зам. начальника управления |
| 2 | Контрольная точка 2  Проведение социологических исследований и опросов для определения базового значения показателей качества оказания образовательных услуг | 01.02.2017 | 31.03.2017 | Формирование базы | Босова А.Ю., директор МОУ УМЦ |
| 3 | Контрольная точка 3  Проведение оценки качества управления образовательной организацией | 01.02.2017 | 31.03.2017 | Формирование базы | Глебова Ю.О., эксперт отдела развития общего образования |
| 4 | Контрольная точка 4  Проведение независимой оценки качества оказания услуг муниципальными образовательными учреждениями | 01.03.2017 | 28.04.2017 | Формирование базы | Босова А.Ю., директор МОУ УМЦ |
| 5 | Контрольная точка 5  Анализ причин невыполнения показателей в сравнении с региональным уровнем | 03.04.2017 | 28.04.2017 | Составление списка основных причин невыполнения показателей | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления |
| 6 | Контрольная точка 6  Разработка плана мер по улучшению функционирования системы управления образовательным учреждением | 03.04.2017 | 28.04.2017 | Утверждение плана первоочередных мероприятий | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления |
| 7 | Контрольная точка 7  Создание совета руководителей образовательных учреждений | 03.04.2017 | 28.04.2017 | Разделение учреждений на зоны | Николаева Т.Н., начальник Управления |
| Этап 2 | | | | | |
| 1 | Контрольная точка 1  Формирования плана повышения квалификации работников общеобразовательных учреждений | 03.04.2017 | 31.05.2017 | Направление на курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку | Босова А.Ю., директор МОУ УМЦ |
| 2 | Контрольная точка 2  Разработка учебных планов и рабочих программ на 2017-2018 учебный год с учетом современных требований | 03.04.2017 | 31.05.2017 | Оптимизация учебной нагрузки | Босова А.Ю., директор МОУ УМЦ |
| 3 | Контрольная точка 3  Контроль за выполнением учебных программ | 02.05.2017 | 31.05.2017 | Выполнение учебных программ | Босова А.Ю., директор МОУ УМЦ |
| 4 | Контрольная точка 4  Итоговый контроль, государственная итоговая аттестация обучающихся | 02.05.2017 | 30.06.2017 | Корректировка плана мер по улучшению функционирования системы управления образовательным учреждением | Егоренкова И.А., эксперт дошкольного образования |
| 5 | Контрольная точка 5  Подготовка образовательных учреждений к новому учебному году (обновление материально-технической базы, повышение квалификации педагогов и АУП) | 01.07.2017 | 31.08.2017 | Создание современных условий получения образования | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления |
| 6 | Контрольная точка 6  Проведение муниципальных методических объединений, семинаров и конференция для обмена опытом | 01.08.2017 | 31.08.2017 | Формирования банка данных лучших методик и практик | Босова А.Ю., директор МОУ УМЦ |
| 7 | Контрольная точка 7  Анализ программ развития образовательных учреждений | 01.08.2017 | 31.08.2017 | Выработка единой стратегии развития системы образования | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления |
| Этап 3 | | | | | |
| 1 | Контрольная точка 1  Проведение оценки качества управления образовательной организацией (муниципальная оценка) | 01.09.2017 | 31.10.2017 | Улучшение показателей качества управления образовательной организацией | Глебова Ю.О., эксперт отдела развития общего образования |
| 2 | Контрольная точка 2  Повторное проведение социологических исследований и опросов для определения качества оказания образовательных услуг | 02.10.2017 | 28.12.2017 | Формирование базы | Босова А.Ю., директор МОУ УМЦ |
| 3 | Контрольная точка 3  Проведение школьных этапов конкурса педагогического мастерства | 02.10.2017 | 28.12.2017 | Формирования банка данных лучших методик и практик | Босова А.Ю., директор МОУ УМЦ |

1. План финансового обеспечения приоритетного проекта

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Всего тыс. рублей | Финансирование, тыс. рублей | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Федеральный бюджет | Бюджет Московской области | Средства бюджетов муниципального образования | Внебюджетные источники |
| Этап 1 | | | | | | | |
| 1 | Контрольная точка 1  Приведение локальных актов в соответствие с законодательством, разработка нормативных актов, регламентирующих основные этапы проекта | Бирюков А.Ю., зам. начальника Управления | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Контрольная точка 2  Проведение социологических исследований и опросов для определения базового значения показателей качества оказания образовательных услуг | Босова А.Ю., директор МОУ УМЦ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Контрольная точка 3  Проведение оценки качества управления образовательной организацией | Глебова Ю.О., эксперт отдела развития общего образования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Контрольная точка 4  Проведение независимой оценки качества оказания услуг муниципальными образовательными учреждениями | Босова А.Ю., директор МОУ УМЦ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Контрольная точка 5  Анализ причин невыполнения показателей в сравнении с региональным уровнем | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Контрольная точка 6  Разработка плана мер по улучшению функционирования системы управления образовательным учреждением | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Контрольная точка 7  Создание совета руководителей образовательных учреждений | Николаева Т.Н., начальник Управления | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по этапу | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Этап 2 | | | | | | | |
| 1 | Контрольная точка 1  Формирования плана повышения квалификации работников общеобразовательных учреждений | Босова А.Ю., директор МОУ УМЦ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Контрольная точка 2  Разработка учебных планов и рабочих программ на 2017-2018 учебный год с учетом современных требований | Босова А.Ю., директор МОУ УМЦ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Контрольная точка 3  Контроль за выполнением учебных программ | Босова А.Ю., директор МОУ УМЦ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Контрольная точка 4  Итоговый контроль, государственная итоговая аттестация обучающихся | Егоренкова И.А., эксперт дошкольного образования | 4800,00 | 0,00 | 0,00 | 4800,00 | 0,00 |
| 5 | Контрольная точка 5  Подготовка образовательных учреждений к новому учебному году (обновление материально-технической базы, повышение квалификации педагогов и АУП) | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления | 6775,00 | 0,00 | 200,00 | 1550,00 | 5025,00 |
| 6 | Контрольная точка 6  Проведение муниципальных методических объединений, семинаров и конференция для обмена опытом | Босова А.Ю., директор МОУ УМЦ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Контрольная точка 7  Анализ программ развития образовательных учреждений | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по этапу | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Этап 3 | | | | | | | |
| 1 | Контрольная точка 1  Проведение оценки качества управления образовательной организацией (муниципальная оценка) | Глебова Ю.О., эксперт отдела развития общего образования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Контрольная точка 2  Повторное проведение социологических исследований и опросов для определения качества оказания образовательных услуг | Босова А.Ю., директор МОУ УМЦ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Контрольная точка 3  Проведение школьных этапов конкурса педагогического мастерства | Босова А.Ю., директор МОУ УМЦ | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| Итого по этапу | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по проекту | | | 1 275,00 | 0,00 | 200,00 | 6 850,00 | 5 025,00 |

1. План управления приоритетным проектом

3.1. Перечень показателей реализации проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Базовое значение (год, предшествующий началу проекта) | Период, год | | | |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 2 | Удельный вес численности обучающихся в образовательных организациях общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности обучающихся в образовательных организациях общего образования | 71,5 | 71,5 | 71,5 | 81,9 | 81,9 |
| 3 | Доля педагогических и руководящих работников государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций до 100 процентов | - | 20 | 20 | 25 | 30 |
| 4 | Доля руководителей общеобразовательных организаций, соответствующих стандарту качества управления общеобразовательными организациями, по отношению к числу руководителей, подлежащих оценке на соответствие стандарту качества управления общеобразовательными организациями | 70 | 70 | 70 | 84 | 84 |
| 5 | Доля руководителей общеобразовательных организаций, соответствующих стандарту качества управления общеобразовательными организациями, по отношению к общему числу руководителей общеобразовательных организаций | 72 | 72 | 72 | 80 | 80 |
| 6 | Доля родителей, удовлетворенных качеством образования (по данным социологического опроса) по отношению к числу родителей, участвующих в социологическом опросе | - | 75 | 75 | 75 | 85 |
| 7 | Доля учреждений, участвующих в независимой оценке качества оказания услуг в сфере образования, по отношению к общему количеству учреждений | - | 95 | 95 | 95 | 100 |
| 8 | Доля учреждений, предоставляющих от 80% до 100% основных видов современных условий обучения | 72 | 72 | 72 | 90 | 90 |
| 9 | Доля обучающихся, участвовавших в научно-исследовательской и проектной деятельности в общеобразовательных учреждениях | 20,53 | 20,53 | 25 | 30 | 32 |

3.2 Информация об уровне принятия решения по основным категориям изменений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория изменений | Инициатор изменений | Согласование изменений | Принятие решения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Показатели | Бирюков А.Ю. | Николаева Т.Н. | Юлынцева И.Б. |
| 2 | Мероприятия | Бирюков А.Ю.  Босова А.Ю.  Глебова Ю.О. | Николаева Т.Н. | Юлынцева И.Б. |
| 3 | Сроки |  |  |  |
|  | - мероприятий | Бирюков А.Ю.  Босова А.Ю.  Глебова Ю.О. | Николаева Т.Н. | Юлынцева И.Б. |
|  | - этапов | Бирюков А.Ю.  Босова А.Ю.  Глебова Ю.О. | Николаева Т.Н. | Юлынцева И.Б. |
|  | - реализации проекта | Бирюков А.Ю.  Босова А.Ю.  Глебова Ю.О. | Николаева Т.Н. | Юлынцева И.Б. |
| 4 | Определение ответственного исполнителя | Бирюков А.Ю.  Босова А.Ю.  Глебова Ю.О. | Николаева Т.Н. | Юлынцева И.Б. |

3.3. Состав участников проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Функциональные обязанности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Николаева Т.Н. | Начальник Управления образованием | Контроль за исполнением муниципальных контрактов, согласование формирование перечня учреждений, в которых необходимо проведение текущего ремонта |
| 2 | Бирюков А.Ю. | Заместитель начальника Управления образованием | Контроль за исполнением муниципальных контрактов, соблюдением требований СанПиН, участие в РГ по обоснованию закупок, внесение изменений в муниципальную программу, анализ промежуточных и итоговых результатов |
| 3 | Козлова О.М. | Начальник отдела дошкольного образования | Контроль за соблюдением за исполнением муниципальных контрактов, согласование формирование перечня учреждений, в которых необходимо проведение текущего ремонта |
| 4 | Глебова Ю.О. | Эксперт отдела развития общего образования | Проведение оценки качества, повышение квалификации педагогического персонала и АУП |
| 5 | Босова А.Ю. | Директор МОУ Учебно-методический центр | Проведение оценки качества, повышение квалификации педагогического персонала и АУП |
| 6 | Егоренкова И.А. | Эксперт отдела дошкольного образования | Координация при проведении государственной итоговой аттестации |

3.4. План информационного взаимодействия по проекту

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание передающейся информации | ФИО, должность участника передающего информацию | ФИО, должность участника получающего информацию | Периодичность передачи информации | Способы передачи (электронная почта, МСЭД, устно) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Информация о ходе реализации проекта | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления образованием,  Глебова Ю.О., эксперт отдела развития общего образования | Николаева Т.Н., начальник Управления образованием | еженедельно | электронная почта, МСЭД, устно |
| 2 | Предложения по изменению сроков реализации проекта, перечня мероприятий | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления образованием,  Глебова Ю.О., эксперт отдела развития общего образования | Николаева Т.Н., начальник Управления образованием | по необходимости | электронная почта, МСЭД, устно |

3.5. Управление рисками приоритетного проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование риска | Ожидаемые последствия риска | Мероприятия по предупреждению риска | Периодичность мониторинга | Ответственный за управление риском (ФИО, должность) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Превышение сроков при исполнении этапов проекта | Не выполнение проекта | Контроль за соблюдением сроков реализации этапов проекта | еженедельно | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления образованием,  Глебова Ю.О., эксперт отдела развития общего образования |

1. План принятия нормативных правовых актов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нормативного  правового акта, необходимого для реализации проекта | Обоснование необходимости принятия нормативного правового акта | Срок принятия нормативного правового акта (месяц/квартал год) | Ответственный исполнитель  (ФИО, должность) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Постановление о внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования и воспитания детей в Истринском муниципальном районе в 2017-2021 годах» | Обеспечение финансирование объектов строительства | февраль 2017 | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления образованием |